

REZERWACJE BASENU KSR

Kierownictwo Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego zwraca się z prośbą o zgłaszanie terminów rezerwacji dla zakładów pracy, instytucji, grup zorganizowanych. Prosimy o pisemne rezerwacje zgodnie z załączonym formularzem.

Rezerwacje mogą dotyczyć wynajęcia na wyłączność poszczególnych torów pływackich, basenu pływackiego, lub całości obiektu, mogą dotyczyć rezerwacji miejsca dla poszczególnej ilości osób na ogólnodostępnym obiekcie.

Rezerwacje można składać osobiście u Kierownika Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego, lub na recepcji:

e-mail: rezerwacja@sp2.parczew.com, kierownik@sp2.parczew.com

nr fax: 83 345 98 36,

Rezerwacje będą weryfikowane na bieżąco, a przed pierwszym wynajmem może zostać zawarta między stronami umowa korzystania z pływalni KSR, na podstawie, której określone zostaną zasady i terminy.

Wszelkie zmiany zgłoszonych rezerwacji prosimy także zgłaszać na załączonym formularzu.

FORMULARZ
ZGŁOSZENIA REZERWACJI KORZYSTANIA Z PŁYWAŁNI
KOMPLEKSU SPORTOWO-REKREACYJNEGO
przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Parczewie, ul. Polna 34

Zgłoszenie / korekta*

1. Pełna nazwa płatnika/wynajmującego (nazwa, adres, NIP, telefon kontaktowy, e-mail)

.....
.....

2. Osoba reprezentującą - do wpisania do umowy (imię i nazwisko, stanowisko)

.....

3. Opiekun grupy/osoba do kontaktu w kwestii rezerwacji (telefon kontaktowy, e-mail)

.....

4. Okres korzystania z pływalni: od r. do r

5. Dzień i godzinę rezerwacji na pływalni, część lub całość obiektu i liczebność grupy:

dzień tygodnia	od godziny	do godziny	Ilość torów/basen	Ilość osób

6. Sposób płatności za usługę basenową (* skreślić niewłaściwe):

- *FAKTURA - **przelew** na konto bankowe KSR w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie ewidencji wejść prowadzonej przez pracowników KSR, po podpisaniu umowy korzystania z pływalni KSR,
- *FAKTURA lub *PARAGON - **gotówka** w kasie KSR każdorazowo po zakończonych zajęciach

.....
Podpis osoby zgłaszającej rezerwację