

**Zarządzenie Nr 231/19**  
**Burmistrza Parczewa**  
**z dnia 16 października 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Parczewie**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Parczewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Burmistrza Parczewa z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Parczew

**§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

**§ 4**

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Paweł Kędracki*

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Miejskiego w Parczewie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Parczewie oraz terenu przyległego do tego obszaru (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miejski w Parczewie.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Gminy,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Urząd Miejski posiada monitoring:
  - wewnętrzny: (wewnątrz budynku Urzędu),
  - zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miejskiego).
3. Kamery monitoringu znajdują się w ciągach komunikacyjnych i na zewnątrz budynku Urzędu Miejskiego w Parczewie, skierowane na wejścia i na teren przyległy.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - 1) Piotr Cieniuch
  - 2) Andrzej Grzywaczewski

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Urząd przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5


1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Miejskiego w Parczewie.
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Parczewie jak również przy wejściach do budynku Urzędu oraz na stronie internetowej [www.parczew.com](http://www.parczew.com), zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Urzędu, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

## § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Parczew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Paweł Kędracki

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Urząd Miejski w Parczewie, adres: ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew adres e-mail: sekretariat@parczew.com, numer telefonu: (83) 355 12 24.
2. W Urzędzie Miejskim w Parczewie powołany został inspektor ochrony danych adres e-mail: inspektor@parczew.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej  
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_  
(określić stanowisko) w jednostce \_\_\_\_\_ (nazwa i adres  
jednostki) przyjmuję do wiadomości, że w Urzędzie Miejskim w Parczewie stosowany jest  
monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia  
jednostki, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony  
przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, jak również zachowanie w tajemnicy  
informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia, miejscowość)

WZOR

BURMISTRZ

*mgr Paweł Kędracki*