

OGŁOSZENIE

Burmistrz Parczewa ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych

- na dofinansowanie realizacji zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, na terenie Gminy Parczew w okresie od podpisania umowy na realizację zadania do 15 grudnia 2023 r.

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Celem konkursu jest budowanie partnerstwa między Gminą Parczew a organizacjami pozarządowymi poprzez dofinansowanie następującego zadania:

1. Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego o charakterze socjoterapeutycznym, realizujących programy profilaktyczno-wychowawcze lub socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, działających na terenie miasta Parczewa. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi - **95 000 zł.**

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Parczewie ul. Warszawska 24 (pok. 101), **w terminie do 09 czerwca 2023 r. do godz. 15.00** oferty wraz z załącznikami na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie podając:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) nazwę i numer zadania,
- c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i

terminowy. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

Oferta powinna zawierać:

- a) termin realizacji zadania publicznego, przy czym zadanie może trwać najpóźniej do 15 grudnia 2023 roku;
- b) syntetyczny opis zadania;
- c) plan i harmonogram działań;
- d) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem mierników mierzalnych, policzalnych oraz sposób ich monitorowania;
- e) informację o wcześniejszej działalności oferenta;
- f) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
- g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła ich finansowania;
- h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- i) wykaz załączników.

1. **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków** jest uznawane za zgodne, jeżeli nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 20% w stosunku do kosztu ujętego w tej samej pozycji zaktualizowanego kosztorysu pokonkursowego, stanowiącego załącznik do umowy.

2. **Wymagany jest minimalny wkład** własny stanowiący 10% kosztów całego zadania, przy czym może to być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

4. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:

- a) pokrycie kosztów utrzymania biura,
- b) wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji i niezgodne z ofertą,
- c) honoraria zawodników,
- d) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- e) zakup materiałów, sprzętu i wyposażenia zaliczanego do środków trwałych,
- f) zakup, remonty lub budowę obiektów, budynków.

5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

7. W przypadku złożenia więcej ofert, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

7. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) kopia aktualnego statutu lub fragment statutu, mówiący o możliwości realizacji zadania.
- c) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).
- d) w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
- e) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej stanowiące **załącznik nr 2** do Zarządzenia Burmistrza.
- f) Oświadczenie o posiadaniu odrębnym rachunku bankowym przeznaczonym na dotację celową stanowiące **załącznik nr 3** do Zarządzenia Burmistrza.
- g) sposób promocji Gminy Parczew w trakcie realizacji zadania **Załącznik nr 4** do Zarządzenia Burmistrza.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

9. Kryteria wyboru ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację zgłaszającą ofertę, wielkość organizacji, realizowane projekty,	0-10
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,	0-10
3.	Udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w odniesieniu do kosztów całego zadania,	0-10

4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	0-10
5.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji realizujących zadanie,	0-10
6.	Sposób realizacji zadania w tym m.in. ilość zaangażowanych osób, atrakcyjność oferty, miejsce realizacji, baza i wyposażenie wykorzystywane w trakcie realizacji,	0-10
7.	Sposób promocji Gminy Parczew w trakcie realizacji zadania.	0-10

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 45.

10. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji, będzie nadzorować Referat Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Parczewie.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na ocenie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Parczew na realizację umowy tj. **posiadanie oddzielnego rachunku bankowego - Załącznik nr 3** do Zarządzenia Burmistrza.

5. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.
6. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Urzędu Miejskiego w Parczewie, w terminie określonym w umowie.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, należy sporządzić w terminach, o których mowa w umowie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub niewłaściwego wykorzystania środków, Burmistrz wydaje zalecenie i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.
9. W przypadku, gdy wykonawca zadania odmówi usunięcia nieprawidłowości lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym a środki finansowe przekazane przez Gminę Parczew na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu Gminy, wraz z należnymi odsetkami.
10. Gmina Parczew udzieliła dotacji na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe:

Lp.	Nazwa stowarzyszenia lub klubu	Kwota w zł dotacji przyznanej na 2021 rok	Kwota w zł dotacji przyznanej na 2022 rok	Kwota w zł dotacji przyznanej na 2023 rok
1.	Miejski Klub Sportowy „VICTORIA”	79 000,00	90 000,00	95 000,00
2.	Lubelski Klub Karate Kyokushin	5 000,00	5 000,00	5 000,00
3.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Parczewie	5 000,00	5 000,00	5 000,00
4.	Parczewska Grupa Rowerowa	11 000,00	9 000,00	8 200,00
5.	Caritas Diecezji Siedleckiej	109 200,00	109 200,00	109 200,00
6.	Fundacja Victor	-	10 000,00	20 000,00
7.	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy (odstąpiono od podpisania umowy)	-	1 000,00	1 800,00
RAZEM		209 200,00	229 200,00	244 200,00

11. Gmina Parczew w budżecie na 2023 roku zaplanowała dotację na dofinansowanie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe w kwocie – **339 200,00 zł.**
12. Planowane rozpatrzenie ofert wyznacza się na dzień **13 czerwca 2023 roku.** Komisja po weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokona ich oceny merytorycznej stosując kryteria zawarte w punkcie 9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Parczewa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarządzenie Burmistrza jest ostateczne.
13. Wyniki konkursu podane będą do wiadomości publicznej poprzez: podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Parczewie, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Parczewie oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Parczewie, tel. (83) 355 -12 -32.

Burmistrz Parczewa

Paweł Kędracki